

Ea Súp, ngày 31 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 28
(Từ ngày 31/03 đến 06/05/2025)

1. Công tác nề nếp dạy – học

- Tuyên truyền ANTT, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, sử dụng an ninh mạng xã hội an toàn, phòng, chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước...

- Đảm bảo ANTT trước cổng trường đầu giờ và cuối giờ ngăn chặn bạo lực học đường (Bảo vệ, Đoàn trường, GVCN)

- Tiếp tục ổn định nề nếp, tăng cường xử lý các vi phạm nề nếp.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học

- Thực hiện dạy học trực tiếp theo TKB.

- Kiểm tra giữa kì II (theo kế hoạch).

- Rà soát tiến độ chương trình, hoàn thành các điểm kiểm tra thường xuyên, giữa kì II.

- Nhập điểm kiểm tra lên hệ thống SMAS.

- Thao giảng, dự giờ đợt IV.

- Giảng dạy chương trình Giáo dục địa phương lớp 12.

- Thực hiện Hệ thống thi thử Tốt nghiệp THPT môn Toán dành cho học sinh lớp 12, năm 2025.

3. Công tác Giáo viên chủ nhiệm

- Duy trì sinh hoạt 15' đầu giờ nắm bắt tình hình học sinh, ổn định nề nếp lớp chủ nhiệm. Quan tâm đến các học sinh vi phạm, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm của HS.

- Phối hợp với BCH Đoàn trường trong công tác quản lý nề nếp, giải quyết triệt để các vi phạm của học sinh.

4. Công tác tài chính

- Thực hiện các báo cáo về cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp trên.

5. Công tác đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh, ANTT, ATGT đầu giờ, cuối giờ.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động theo kế hoạch của Đoàn trường, thi đua tuần học tốt.

- Công Đoàn: Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

6. Tổ văn phòng

- Phân công các thành viên thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

7. Nhiệm vụ khác

- Thực hiện số hóa hồ sơ nhà trường, hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ giáo viên trên phần mềm quản lý SMAS – eDoc.

- Tham gia lớp Đảng viên mới (Thầy Khăm, Cô Duyên, Cô Thao).
- Tham gia tập huấn hướng dẫn sử dụng thiết bị dạy học Môn Vật lý lớp 11 (Thầy Thanh, Cô Vy, Cô Hảo).

Trên đây là kế hoạch tuần 28, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công và báo cáo kết quả hoạt động về Hiệu trưởng và TKHD qua mail cá nhân chậm nhất vào thứ bảy, ngày 05/04/2025.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, VP;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Dũng