

*Ea Súp, ngày 17 tháng 03 năm 2025*

**KẾ HOẠCH TUẦN 26**  
(Từ ngày 17/03 đến 22/03/2025)

**1. Công tác nề nếp dạy – học**

- Tuyên truyền ANTT, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, sử dụng an ninh mạng xã hội an toàn, phòng, chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước...

- Đảm bảo ANTT trước công trường đầu giờ và cuối giờ ngăn chặn bạo lực học đường (Bảo vệ, Đoàn trường, GVCN)

- Tiếp tục ổn định nề nếp, tăng cường xử lý các vi phạm nề nếp.

**2. Thực hiện kế hoạch dạy học**

- Thực hiện dạy học trực tiếp theo TKB.

- Thực hiện dạy trực tuyến hướng dẫn HS 12 ôn tập, tự học trên MS Team.

- Thao giảng, dự giờ đợt III.

- Kiểm tra giữa kì II (theo kế hoạch).

- Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường.

- Hoàn thành kiểm tra nội bộ trường học.

**3. Công tác Giáo viên chủ nhiệm**

- Duy trì sinh hoạt 15' đầu giờ nắm bắt tình hình học sinh, ổn định nề nếp lớp chủ nhiệm. Quan tâm đến các học sinh vi phạm, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm của HS, xử lý triệt để các mâu thuẫn nội bộ của HS.

- Phối hợp với BCH Đoàn trường trong công tác quản lý nề nếp, giải quyết triệt để các vi phạm của học sinh.

- Quan tâm đến thi đua lớp chủ nhiệm đợt III, các hoạt động phong trào 26/3.

**4. Công tác tài chính**

- Thực hiện các báo cáo về cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp trên.

**5. Công tác đoàn thể**

- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh, ANTT, ATGT đầu giờ, cuối giờ.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động theo kế hoạch của Đoàn trường, thi đua tuần học tốt.

- Công Đoàn: Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

**6. Tổ văn phòng**

- Phân công các thành viên thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

**7. Nhiệm vụ khác**

- Báo cáo các công văn theo yêu cầu của Sở (TKHĐ).

- Tham gia tập huấn theo KH của Sở.

- Tham gia lớp học nhận thức về Đảng (Theo DS)
- Tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh (vào lúc 7h30 ngày 22/3/2025, tại trường THCS Quang Trung; TP: GVCN, HS 12, PH)

Trên đây là kế hoạch tuần 26, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công và báo cáo kết quả hoạt động về Hiệu trưởng và TKHĐ qua mail cá nhân chậm nhất vào thứ bảy, ngày 22/03/2025.

**Nơi nhận:**

- PHT, TTCM, VP;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hồ Dũng**