

Ea Súp, ngày 24 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 23
(Từ ngày 24/02 đến 01/03/2025)

1. Công tác nề nếp dạy – học

- Tuyên truyền ANTT, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, sử dụng an ninh mạng xã hội an toàn, phòng, chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước...

- Đảm bảo ANTT trước cổng trường đầu giờ và cuối giờ ngăn chặn bạo lực học đường (Bảo vệ, Đoàn trường, GVCN)

- Tiếp tục ổn định nề nếp, tăng cường xử lí các vi phạm nề nếp.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học

- Thực hiện dạy học trực tiếp theo TKB.

- Bồi dưỡng HSG theo kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn.

- Tham gia Kỳ thi IOE cấp tỉnh, Kỳ thi Olympic 10/3.

- Thao giảng, dự giờ đợt III.

- Hoàn thành chấm Sáng kiến cấp trường.

3. Công tác Giáo viên chủ nhiệm

- Duy trì sinh hoạt 15' đầu giờ nắm bắt tình hình học sinh. Quan tâm đến các học sinh vi phạm, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm của HS.

- Phối hợp với BCH Đoàn trường trong công tác quản lí nề nếp, giải quyết triệt để các vi phạm của học sinh.

- Quan tâm đến thi đua lớp chủ nhiệm đợt III, các hoạt động phong trào 26/3.

4. Công tác tài chính

- Thực hiện các báo cáo về cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp trên.

5. Công tác đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường quản lí nề nếp học sinh, ANTT, ATGT đầu giờ, cuối giờ.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động theo kế hoạch của Đoàn trường.

- Tiếp tục phát động thi đua đợt III.

- Công Đoàn: Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

6. Tổ văn phòng

- Phân công các thành viên thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

7. Nhiệm vụ khác

- Họp PH có HS tham gia Kỳ thi Olympic 10/3, Kỳ thi chọn HSG tỉnh (9h35, ngày 24/2/2025)

- Họp GV cốt cán xây dựng kế hoạch ôn tập khối 12 (14h00, ngày 27/2/2025)

- Tham gia cuộc thi Môi Trường Xanh (theo kế hoạch).
- Tham gia tập huấn (nhóm Tin).
- Tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu 50 năm chiến thắng Buôn Ma Thuột giải phóng tỉnh Đắk Lắk”.
- Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục (theo QĐ).

Trên đây là kế hoạch tuần 23, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công và báo cáo kết quả hoạt động về Hiệu trưởng và TKHD qua mail cá nhân chậm nhất vào thứ bảy, ngày 01/03/2025.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, VP;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Dũng