

Ea Súp, ngày 02 tháng 2 năm 2025

**KẾ HOẠCH THÁNG 2**  
**TỔ : GDTC - GDQPAN**

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
<b>Tuần 20</b> Từ ngày 03/02 đến 09/02/2025	<b>Họp hội đồng đầu năm Xuân Ất Ty</b>	<b>CBGVNV</b>
	- Lên phiếu báo giảng	Giáo viên
	- Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu	Giáo viên
	- Bộ phận thư viện: Thực hiện nhiệm vụ được phân công, báo cáo hoạt động tuần về TTCM	Thư viện
	- Hoàn thành Báo cáo GDTC – GDQPAN theo KH HT	TTCM
<b>Tuần 21</b> Từ ngày 10 /02 đến 16/02/2025	- Lên phiếu báo giảng	Tổ viên
	- Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu	Tổ viên
	- Bộ phận thư viện: Thực hiện nhiệm vụ được phân công, báo cáo hoạt động tuần về TTCM	Thư viện
	- Sinh hoạt nhóm chuyên môn	Nhóm GDTC, GDQPAN
<b>Tuần 22</b> Từ ngày 17/2 đến 23/2/2025	- Lên phiếu báo giảng	Tổ viên
	- Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu	Tổ viên
	- Bộ phận thư viện: Thực hiện nhiệm vụ được phân công, báo cáo hoạt động tuần về TTCM	Thư viện
	- Hoàn thành SKKN nộp về TTCM	<b>Tổ Viên</b>
<b>Tuần 23</b> Từ ngày 24/2 đến 28/2/2025	- Lên KHGD, thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu	TTCM - Tổ viên
	- Bộ phận thư viện: Thực hiện nhiệm vụ được phân công, báo cáo hoạt động tuần về TTCM	Thư viện
	Kiểm tra hồ sơ giáo án tổ viên	TTCM - Tổ viên

**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường ( báo cáo);
- Niêm yết bảng KH;
- Lưu VP

*Nguyễn Chăng*

**TỔ TRƯỞNG**

**NGUYỄN QUỐC LONG**