

Ea Súp, ngày 30 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH THÁNG 01**  
(Từ ngày 01/01/2025 đến 31/01/2025)

Thứ tự	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đảm bảo ANTT trường học</li><li>- Tiếp tục ổn định nề nếp, chấn chỉnh các vi phạm của học sinh vi phạm. Tuyên truyền về ANTT, ATGT, các tệ nạn xã hội, sử dụng không gian mạng xã hội, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích; tăng cường tuyên truyền không mua bán tàng trữ các vật liệu nổ trước, trong và sau Tết...</li></ul>	Thầy Thanh, ĐTN, Tổ VP, GVCN
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức kiểm tra cuối học kì I.</li><li>- Chấm, trả bài, nhập điểm, nhận xét đánh giá học kì I trên hệ thống Smas.</li><li>- Sơ kết học kì I.</li><li>- Hoàn thành chương trình học kì I.</li><li>- Thực hiện chương trình học kì II (tuần 19).</li><li>- Đánh giá viên chức tháng 1</li><li>- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch</li><li>- Sinh hoạt tổ chuyên môn.</li><li>- Bồi dưỡng HSG 10, 11, 12.</li><li>- Huấn luyện đội tuyển trường tham gia Hội thao QPAN cấp tỉnh.</li><li>- Tham gia cuộc thi KHKT – KN cấp tỉnh.</li></ul>	Thầy Thắng, TTCM, GV
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Duy trì sinh hoạt 15' đầu giờ, nắm bắt tình hình học sinh, ổn định nề nếp học sinh.</li><li>- Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh học kì I năm học 2024-2025</li><li>- Phối hợp với Đoàn trường tổ chức các hoạt động 9/1, Bánh chưng xanh.</li><li>- Báo cáo sĩ số cuối học kì I về TKHĐ.</li></ul>	GVCN các lớp

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hoạt động (theo kế hoạch)</li> <li>- Sơ kết thi đua học kì I.</li> <li>- Tổ chức hoạt động 9/1, Bánh chưng xanh.</li> <li>- Thực hiện hoạt động HĐTNHN theo kế hoạch</li> <li>- Ổn định nề nếp học sinh trước và sau Tết</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ do đoàn cấp trên phát động.</li> </ul>	BCH Đoàn trường
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo theo yêu cầu của cấp trên</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công</li> </ul>	TKHĐ
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tài chính</li> <li>- Giải quyết các chế độ lương, các chế độ nhà giáo theo quy định</li> <li>- Thực hiện hiện các nhiệm vụ liên quan</li> </ul>	Kế toán
7	Họp chi bộ	Theo kế hoạch
8	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên năm 2025 theo kế hoạch của Sở (nếu có)	Thành phần theo quy định
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nghỉ Tết Nguyên Đán</li> <li>Duy trì, đảm bảo ANTT cơ quan trước, trong và sau Tết</li> </ul>	Theo kế hoạch

Trên đây là kế hoạch tháng 01/2025 của trường THPT Ea Rôk. Đề nghị các bộ phận liên quan căn cứ nội dung để tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện có những nội dung phát sinh liên quan sẽ triển khai trong kế hoạch Tuần./.

**Nơi nhận:**

- PHT, TTCM, VP;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hồ Dũng**