

Ea Súp, ngày 20 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH TUẦN 19+
(Từ ngày 20/01 đến 25/01/2024)

1. Công tác nề nếp dạy – học

- Tuyên truyền ANTT, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, sử dụng không gian mạng xã hội an toàn; tác hại của ma túy, thuốc lá điện tử; phòng chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, tăng cường tuyên truyền không mua bán tàng trữ các vật liệu nổ trước, trong và sau Tết...

- Đảm bảo ANTT trước cổng trường đầu giờ và cuối giờ ngăn chặn bạo lực học đường (Bảo vệ, Đoàn trường, GVCN)

- Tiếp tục ổn định nề nếp, tăng cường xử lý các vi phạm nề nếp.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học

- Thực hiện dạy học trực tiếp theo TKB.

- Bồi dưỡng HSG theo kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn.

- Triển khai, hoàn thiện SKKN tại tổ.

3. Công tác Giáo viên chủ nhiệm

- Duy trì sinh hoạt 15' đầu giờ nắm bắt tình hình học sinh. Quan tâm đến các học sinh vi phạm, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm của HS.

- Phối hợp với BCH Đoàn trường trong công tác quản lý nề nếp, giải quyết triệt để các vi phạm của học sinh.

- Đôn đốc học sinh hoàn thành các khoản đóng góp.

- Nhắc nhở HS tổng vệ sinh phòng học, bàn giao CSVC trước Tết.

4. Công tác tài chính

- Thực hiện các báo cáo về cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp trên.

5. Công tác đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường quản lý nề nếp học sinh, ANTT, ATGT đầu giờ, cuối giờ.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động theo kế hoạch của Đoàn trường.

- Tổ chức chương trình “Bánh Chung Xanh”.

- Công Đoàn: Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

6. Tổ văn phòng

- Phân công các thành viên thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

7. Nhiệm vụ khác

- Báo cáo các công văn theo yêu cầu của Sở.

- Tham gia tập huấn cuộc thi “Môi trường xanh”: vào lúc 13h30, thứ 2 ngày 20/01/2025, TP: GVCN, TTCM, GVBM Sinh học.

- Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm: vào lúc 14h30, thứ 3 ngày 21/01/2025, TP: lãnh đạo, CĐ, ĐTN, TTCM, TPCM, TTVP.

- Nghi Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 theo công văn của Sở GDĐT.

Trên đây là kế hoạch tuần 19+, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công và báo cáo kết quả hoạt động về Hiệu trưởng và TKHD qua mail cá nhân chậm nhất vào thứ bảy, ngày 25/01/2025.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, VP;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Dũng