

Ea Súp, ngày 16 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 16
(Từ ngày 16/12 đến 21/12/2024)

1. Công tác nề nếp dạy – học

- Tuyên truyền ANTT, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, sử dụng không gian mạng xã hội an toàn; tác hại của ma túy, thuốc lá điện tử; phòng chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, tăng cường tuyên truyền không mua bán tàng trữ các vật liệu nổ trước, trong và sau Tết...

- Đảm bảo ANTT trước cổng trường đầu giờ và cuối giờ ngăn chặn bạo lực học đường (Bảo vệ, Đoàn trường, GVCN)

- Tiếp tục ổn định nề nếp, tăng cường xử lý các vi phạm nề nếp.

2. Thực hiện kế hoạch dạy học

- Thực hiện dạy học trực tiếp theo TKB.

- Tiếp tục thi đua đợt II (thao giảng, dự giờ).

- Bồi dưỡng HSG, huấn luyện đội tuyển trường tham gia Hội thao QPAN cấp tỉnh.

- Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.

- Rà soát tiến độ chương trình.

- Nộp đề kiểm tra cuối kì (tổ/nhóm chuyên môn).

3. Công tác Giáo viên chủ nhiệm

- Duy trì sinh hoạt 15' đầu giờ nắm bắt tình hình học sinh. Quan tâm đến các học sinh vi phạm, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm của HS.

- Phối hợp với BCH Đoàn trường trong công tác quản lí nề nếp, giải quyết triệt để các vi phạm của học sinh.

- Quan tâm đến thi đua của lớp chủ nhiệm đợt II.

- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh nộp các khoản đóng góp theo quy định.

4. Công tác tài chính

- Thực hiện các báo cáo về cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp trên.

5. Công tác đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường quản lí nề nếp học sinh, ANTT, ATGT đầu giờ, cuối giờ.

- Tiếp tục phát động thi đua đợt II.

- Công Đoàn: Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

6. Tổ văn phòng

- Phân công các thành viên thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

- Hoàn thành cấp chế độ chính sách cho học sinh.

7. Nhiệm vụ khác

- Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở.

- Tham gia tuyên truyền ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

Trên đây là kế hoạch tuần 16, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công và báo cáo kết quả hoạt động về Hiệu trưởng và TKHĐ qua mail cá nhân chậm nhất vào thứ bảy, ngày 21/12/2024.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, VP;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Dũng