

Ea Súp, ngày 18 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 12

(Từ ngày 18/11 đến 23/11/2024)

1. Công tác nề nếp dạy – học

- Tuyên truyền ANTT, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, sử dụng an ninh mạng xã hội an toàn, phòng, chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước...

- Đảm bảo ANTT trước cổng trường đầu giờ và cuối giờ ngăn chặn bạo lực học đường (Bảo vệ, Đoàn trường, GVCN)

- Tiếp tục ổn định nề nếp, tăng cường xử lý các vi phạm nề nếp.

- Bảo vệ đảm bảo ANTT trong và ngoài trường học đặc biệt trong đêm công diễn Văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam (đêm 19/11).

2. Thực hiện kế hoạch dạy học

- Thực hiện dạy học trực tiếp theo TKB.

- Thực hiện dạy thêm, học thêm theo TKB.

- Kiểm tra giữa kì các môn (theo kế hoạch)

- Bồi dưỡng HSG. Huấn luyện đội tuyển các lớp tham gia hội thao GDQPAN cấp trường.

- Hoàn thành đánh giá ý tưởng nghiên cứu khoa học kĩ thuật.

- Hoàn thành chấm điểm HSG cấp trường

3. Công tác Giáo viên chủ nhiệm

- Duy trì sinh hoạt 15' đầu giờ nắm bắt tình hình học sinh.

- Phối hợp với BCH Đoàn trường trong công tác quản lí nề nếp, giải quyết triệt để các vi phạm của học sinh.

- Phối hợp tổ chức hoạt động 20/11, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong đêm công diễn văn nghệ

- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh nộp các khoản đóng góp theo quy định.

4. Công tác tài chính

- Thực hiện các báo cáo về cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp trên.

5. Công tác đoàn thể

- Đoàn trường tăng cường quản lí nề nếp học sinh, ANTT, ATGT đầu giờ, cuối giờ.

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11., công trình thanh niên.

- Tổng kết thi đua đợt I.

- Công Đoàn: Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

6. Tổ văn phòng

- Phân công các thành viên thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

7. Nhiệm vụ khác

- Đăng tải hồ sơ chuyên môn lên hệ thống điện tử.
- Báo cáo các công văn theo yêu cầu của Sở (TKHD).
- Tham gia tập huấn (theo kế hoạch của Sở).

Trên đây là kế hoạch tuần 12, Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công và báo cáo kết quả hoạt động về Hiệu trưởng và TKHD qua mail cá nhân chậm nhất vào thứ bảy, ngày 23/11/2024.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, VP;
- CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Dũng