

Ea súp, ngày 2 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024 - 2025

TỔ: TOÁN TIN

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/07/20221 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/ trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

Căn cứ công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ công văn số 1422/SGDDĐT- GDTrH-GDTrH, ngày 04/09/2024 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ KH số 89, ngày 28 tháng 9 năm 2024, Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025 trường THPT Ea Rók;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đội ngũ giáo viên tổ TOÁN TIN năm học 2024-2025, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên

- Tổng số giáo viên trong tổ: 10
- Dân tộc thiểu số: 03
- Nữ: 07 - Nữ dân tộc: 01
- Trình độ chuyên môn: Đại học: 07 Trên Đại Học:01
- Đảng viên: 03

T	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ CM	Chuyên môn đào tạo	Năm vào ngành
---	-----------	----------	-------------	--------------------	---------------

1	Vũ Thị Định	1987	Đại học	SP Toán	2010
2	Lăng Văn Toán	1985	Thạc Sĩ	SP Toán	2014
3	Đàm Thị Bách	1989	Đại học	SP Toán	2013
4	Đoàn Thị Như Quỳnh	1997	Đại học	SP Toán	2020
5	Trần Thị Phương Thảo	1996	Đại học	SP Toán	2020
6	Ngô Thị Tư Tư	1998	Đại học	SP Toán	2020
7	Nguyễn Thị Xuân	1988	Đại học	SP Toán	2020
8	Trần Thị Thảo Vi	2022	Đại học	SP Toán	Hợp đồng sớ
9	Dương Văn Khởi		Đại học	SP Tin	2010
10	Văn Thị Dạ Châu		Đại học	SP Tin	2006

Nhiệm vụ được giao:

- + Giảng dạy môn: Toán 08 gv
- + Giảng dạy môn Tin: 02 GV
- + Công tác chủ nhiệm: 12A1;12A2;12A3; 12B1;12B2, 11A1
- + Công tác thiết bị trường học.

2. Về học sinh

- Tổng số lớp: 22 lớp
- Tổng số học sinh: 942 học sinh (theo số liệu đầu năm)

3. Thuận lợi, khó khăn

3.1. Thuận lợi

Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của lãnh đạo trường THPT.

Kết quả xếp loại viên chức cuối năm học 2023 - 2024 của tất cả giáo viên có 7 GV hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; 2GV hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Các tổ viên chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước; chấp hành tốt quy chế chuyên môn, nội qui của nhà trường.

Giáo viên trong tổ còn trẻ, nhiệt tình, sử dụng công nghệ thông tin thành thạo, soạn giảng giáo án đầy đủ, luôn nắm bắt cập nhật thông tin thời sự kịp thời. Gv trong tổ nhiệt tình tham gia các phong trào, các lớp tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Hầu hết GV có khả năng sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến và kiểm tra, đánh giá thiết kế bài giảng điện tử và tổ chức dạy học trực tuyến.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác dạy học cơ bản đáp ứng nhu cầu tối thiểu các hoạt động giáo dục nhà trường.

Được sự ủng hộ nhiệt tình của ban đại diện cha mẹ học sinh và sự tin tưởng của phụ huynh học sinh. An ninh trật tự, được đảm bảo, cảnh quan môi trường giáo dục, xanh, sạch đẹp, an toàn, thân thiện.

3.2. Khó khăn

- Ý thức học tập của một số ít học sinh chưa cao. Việc học bài, chuẩn bị bài ở nhà chưa tốt nên dẫn đến việc tiếp thu kiến thức mới còn những hạn chế nhất định.
- Một số học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, hoặc chưa thực sự quan tâm, phối hợp tốt với nhà trường trong việc giáo dục học sinh.
- nguồn HS để BD HSG chưa cao nên kết quả hàng năm chưa đạt kết quả như mong muốn

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về thực hiện quy chế chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 Hội nghị lần thứ 8, BCH Trung ương Đảng khóa XI về “*đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo*” thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, “*mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” gắn với phong trào thi đua “*xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”, “*đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục*”.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên trong tổ chuyên môn, thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục Phổ thông 2018 đối với lớp 10, lớp 11, 12. Nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường, chú trọng công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu lớp 12. Đặc biệt, đổi mới trong công tác BD HSG để đạt kết quả cao trong năm học.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của trường, ngành phù hợp điều kiện của tổ chuyên môn. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng sống, tăng cường các hoạt động trải nghiệm cho HS.... Chú trọng xây dựng văn hóa học đường trong môi trường giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo sử dụng phù hợp, hiệu quả đối với từng khối, lớp, giáo viên – học sinh; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra

đánh giá theo định hướng phát triển năng lực người học, tổ chức các hoạt động trải nghiệm để học sinh tham gia thực hiện.

- Thực hiện nghiêm quy định về sinh hoạt chuyên môn (ít nhất 01 lần trong 02 tuần, trừ các trường hợp đột xuất theo yêu cầu công việc) đảm bảo chất lượng, hiệu quả; tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của các cụm chuyên môn trong việc tổ chức tọa đàm, hội thảo về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018.

- Tăng cường ứng dụng CNTT vào dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tăng cường dự giờ giáo viên tổ chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm; kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của tổ viên.

2. Chỉ tiêu phấn đấu

2.1. Đăng ký danh hiệu thi đua

- **Tập thể:** Tổ lao động tiên tiến.

- **Cá nhân trong tổ tự đăng kí**

+ **Danh hiệu thi đua:**

TT	Họ và tên	Danh hiệu	Khen thưởng	Ghi chú
1	Vũ Thị Định	- Lao động tiên tiến - Chiến sĩ thi đua cơ sở		
2	Lăng Văn Toàn	Lao động tiên tiến - Chiến sĩ thi đua cơ sở		
3	Đàm Thị Bách	Lao động tiên tiến - Chiến sĩ thi đua cơ sở		
4	Đoàn Thị Như Quỳnh	Lao động tiên tiến - Chiến sĩ thi đua cơ sở		
5	Trần Thị Phương Thảo	Lao động tiên tiến - Chiến sĩ thi đua cơ sở		
6	Ngô Thị Tư Tư	Lao động tiên tiến - Chiến sĩ thi đua cơ sở		
7	Nguyễn Thị Xuân	Lao động tiên tiến - Chiến sĩ thi đua cơ sở		

8	Dương Văn Khởi	<i>Lao động tiên tiến</i> <i>- Chiến sĩ thi đua cơ sở</i>		
9	Văn Thị Dạ Châu	<i>Lao động tiên tiến</i> <i>- Chiến sĩ thi đua cơ sở</i>		
10	Trần Thị Thảo Vi	<i>Lao động tiên tiến</i>		

+ Chỉ tiêu phân đấu:

Nội dung	Tham gia cấp trường	Kết quả đạt	Ghi chú
SSKN	10/10 GV	5/10 GV	
KHKT	10/10 GV	1/10 GV	
Ngày hội Stem	10/10 GV	10/10 GV	
Thi GVCN giỏi	2/10	2/2	Nếu có

2.2. Đối với học sinh

- Chất lượng đại trà

+Môn Toán

Khối	Tốt	khá	Đạt	Chưa Đạt
10	05 %	25 %	50 %	
11	15 %	25 %	50 %	
12	8 %	22 %	60 %	

+ môn Tin

Khối	Tốt	khá	Đạt	Chưa Đạt
10	20%	55 %	25 %	
11	20%	55 %	25 %	
12	20%	55 %	25 %	

- Chất lượng mũi nhọn:

Môn Toán

	Olympic 10/3			Giỏi cấp tỉnh			Quốc gia
	Khối 10	Khối 11	KH-KT	Khối 10	Khối 11	Khối 12	
Số lượng	02 hs	02 hs	0	0	0	01	

Môn Tin

	Olympic 10/3			Giỏi cấp tỉnh			Quốc gia
	Khối 10	Khối 11	KH-KT	Khối 10	Khối 11	Khối 12	
Số lượng	02 hs	02 hs	01	0	0	02	

IV. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Về công tác chuyên môn

Xây dựng đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định bao gồm giáo án, sổ chủ nhiệm (nếu có), sổ điểm cá nhân, kế hoạch giảng dạy, Tổ trưởng chuyên môn; tiến hành kiểm tra hồ sơ giáo án tổ viên khi có kế hoạch kiểm tra nội bộ giáo viên.

Tiến hành lên kế hoạch giảng dạy vào sáng thứ hai hàng tuần, chậm nhất vào 4h ngày thứ 2.

Môn Toán xây dựng kế hoạch giáo dục khối 10,11,12 theo công văn 5512. Thực hiện 35 tuần thực dạy, và hoạt động giáo dục, trong đó kì I thực hiện 18 tuần; học kì 2 có 17 tuần, thực hiện nghiêm túc kỉ luật lao động, không để tình trạng vắng buổi, bỏ tiết không có lí do chính đáng. Khi có việc riêng xin nghỉ, phải có đơn xin nghỉ đã được lãnh đạo nhà trường phê duyệt kèm theo lịch phân công dạy thay, thực thi nhiệm vụ và thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công dạy thay.

Tham gia sinh hoạt tập thể, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, cập nhật phần mềm smas, cập nhật website của nhà trường đầy đủ đúng nội dung, khai thác lấy tài liệu. tham gia các cuộc thi do trường, ngành tổ chức.

Giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học ở môn học, kế hoạch bồi dưỡng HSG và phải được TTCM, BGH phê duyệt.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, dành nhiều thời gian trao đổi các vấn đề:

+ Xây dựng các chủ đề dạy học nội môn, chủ đề dạy học tích hợp liên môn; tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, ...

+ Tổ chức xây dựng và dạy thử nghiệm các chuyên đề.

+ Trao đổi những vấn đề khó, chia sẻ kinh nghiệm trong giảng dạy và đề ra các giải pháp khắc phục, chú trọng về thực hiện các phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

+ Thực hiện nghiêm túc việc thảo luận, đánh giá, xếp loại giờ dạy theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH

- Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng.

- Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn qua, trực tiếp tại phòng tổ chuyên môn.

- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo, chương trình môn học, đối tượng học sinh. TCM chỉ đạo giáo viên xây dựng các chủ đề/ chuyên đề dạy học tích hợp - liên môn, mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 03 chủ đề/ khối/năm học.

- Dự kiến các chuyên đề thực hiện trong năm học như sau:

Môn Toán

STT	Giáo viên	Chủ đề (1)	Khối	Thời điểm (4)	Địa điểm (5)
1	Vũ Thị Định	Phương trình lượng giác	11	Tháng 9	Lớp học
2	Nguyễn Thị Xuân	Các số đặc trưng đo xu thế trung tâm	11	Tháng 10	Lớp học
3	Ngô Thị Tư Tư	Đu quay mặt trời	11	Tháng 11	Lớp học
4	Đàm Thị Bách	Biểu thức tọa độ các phép toán vec to	12	Tháng 12 (tiết 37)	Lớp học
5	Trần Thị Phương Thảo	Ứng dụng của tích phân	12	Tháng 2	Lớp học
6	Lăng Văn Toàn	Vẽ đồ họa 3D với phần mềm GeoGebra	12	Tháng 4	Lớp học

7	Trần thị Thảo Vi	Tìm hiểu về kiến thức tài chính	10	Tháng 1	Lớp học
8	Đoàn Thị Như Quỳnh	Đường tròn trong mặt phẳng tọa độ	10	Tháng 3	Lớp học

+ Môn Tin:

Thực hiện theo các chuyên đề từng tháng riêng.

Tham gia sôi nổi, tích cực trong các đợt thi đua do nhà trường phát động. Thực hiện thao giảng 4 tiết/GV và dự giờ 20 tiết/ GV trong năm học.

Sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng trong dạy học và kiểm tra đánh giá như xây dựng bài giảng điện tử; phần mềm smastest...

2.Về kiểm tra đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh quy định của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thực hiện đánh giá thường xuyên bằng nhiều hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, báo cáo kết quả thực hành; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, thực hiện thông qua: bài kiểm tra trên giấy, bài thực hành, dự án học tập.

+ Đối với kiểm tra trên giấy: Xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, theo 4 mức độ nhận thức: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

+ Kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: xây dựng hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

- Thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá môn học đảm bảo yêu cầu trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

+ Đối với khối 12: thực hiện kiểm tra đánh giá giữa kì, cuối kì theo hình thức trắc nghiệm, nội dung cập nhật theo cấu trúc định dạng đề thi THPT 2025.

+ Đối với khối 10; khối 11: Thực hiện kiểm tra, đánh giá giữa kì, cuối kì kết hợp 2 hình thức 60% Trắc nghiệm; 40 % tự luận, nội dung phù hợp theo đối tượng, theo yêu cầu cần đạt chương trình 2018.

- Phân công ra đề kiểm tra giữa kì, cuối kì:

+ Giáo viên giảng dạy lớp nào thực hiện ra đề kiểm tra ở khối đó nộp về TTCM theo kế hoạch của tổ đúng thời gian quy định.

+ TTCM kiểm tra, duyệt đề theo kế hoạch.

+ GV khối lớp thực hiện sắp xếp lịch để kiểm tra tập trung, chấm bài và hoàn thành nhập điểm sau khi trả bài kiểm tra.

- Chịu trách nhiệm đối với công tác kiểm tra đề: Môn Toán (TTCM), Môn Tin (TPCM)

3. Về công tác giáo dục học sinh

a) Đối với GVCN

Tăng cường sinh hoạt 15' đều đặn, thống kê sĩ số HS thường xuyên quan tâm và có các giải pháp phù hợp để giáo dục học sinh đặc biệt là học sinh cá biệt, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh dân tộc thiểu số.

Thường xuyên tuyên truyền về ANGT, phòng chống cháy nổ, phòng chống sốt xuất huyết, phòng chống bạo lực học đường, văn hóa ứng xử học đường, văn hóa sử dụng các mạng xã hội để xây dựng môi trường học an toàn, lành mạnh, hạnh phúc.

Cho HS kí cam kết giữa HS, cha mẹ HS và nhà trường không vi phạm những điều cấm trong nội quy nhà trường như đánh nhau, vi phạm ATGT, ANTT...

Thực hiện giáo dục hướng nghiệp theo đúng nội dung, chủ đề ở các khối lớp đưa nội dung giáo dục tư tưởng, đạo đức lối sống, phong cách HCM vào giảng dạy.

Thường xuyên liên lạc, phối hợp với cha mẹ HS trong công tác giáo dục học sinh

Phần đầu tỉ lệ HS bỏ học không vượt quá 5%

b) Đối với giáo viên bộ môn

Phối hợp chặt chẽ với GVCN trong công tác giáo dục học sinh, thông tin kịp thời về thái độ học, dụng cụ học tập, về học sinh chậm tiến bộ để tìm kiếm giải pháp uốn nắn giáo dục học sinh, tránh thái độ thờ ơ, vô cảm, kỳ thị với hs.

4. Về công tác sinh hoạt chuyên môn

a) Hàng tháng tiến hành sinh hoạt chuyên môn ít nhất 1 lần/ 2 tuần. Trong đó tuần đầu tiên dành cho sinh hoạt hành chính để đánh giá hoạt động của thời gian trước chấn chỉnh các sai phạm thiếu sót và triển khai kế hoạch. Tuần kế tiếp sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề. Giáo viên tiến hành sinh hoạt đầy đủ và nghiêm túc. Trường hợp vắng mặt không lí do thì vi phạm quy chế chuyên môn.

b) Mỗi môn, có sổ sinh hoạt để ghi chép các nội dung sinh hoạt. Nội dung sinh hoạt nhóm chuyên môn phải phân tích sâu về nội dung chuyên môn. Mỗi buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, phải phân công GV phụ trách từng bài dạy, chủ đề dạy học của tháng. Gv được phân công cần chuẩn bị nội dung sinh hoạt rõ ràng, chi tiết, cụ thể để trình bày trong buổi sinh hoạt. GV khác lắng nghe cùng nhau góp ý kiến phân tích nội dung bài dạy, chủ đề dạy học để đóng góp ý kiến, bổ sung và hoàn thiện nội dung sinh hoạt. cuối buổi sinh hoạt, thực hiện đánh giá giờ dạy theo công văn 1471/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/10/2017 của sở GDĐT và lưu hồ sơ tại tổ

c) Công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

5. Về công tác tăng cường đạo đức nhà giáo, văn hóa ứng xử trong nhà trường

Chấp hành nghiêm túc đạo đức nhà giáo, có hành vi và lối ứng xử đúng mực với đồng nghiệp và học sinh. Thực hiện tốt văn hóa ứng xử văn minh, xây dựng hành vi chuẩn mực, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

Chấp hành nghiêm chỉnh về trang phục trong các ngày lễ và các tiết chào cờ hàng tuần. Đối với giáo viên nữ: trang phục áo dài, băng tên, Đối với giáo viên nam áo sơ mi quần tây, thắt cà vạt băng tên

Thực hiện cuộc vận động đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM; cuộc vận động mỗi thầy cô giáo là tấm gương tự học và sáng tạo. Hưởng ứng các phong trào thi đua do sở giáo dục và đào tạo, các đoàn thể và do nhà trường tổ chức cụ thể tham gia đăng kí học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM chuyên đề năm 2021 , năm 2020 gắn với việc thực hiện chức trách được giao.

6. Về công tác bồi dưỡng HSG, phù đạo HS yếu, kém.

a) Công tác bồi dưỡng HSG

Tham gia dạy bồi dưỡng HSG theo sự chỉ đạo chuyên môn của nhà trường và kế hoạch bồi dưỡng cụ thể đối với từng bộ môn bao gồm khung chương trình, nội dung và thời gian học và phân công cụ thể GV phụ trách. Môn Toán 10, toán 12 do cô Định ôn tập GV được phân công bồi dưỡng HSG các môn Toán phải tìm được HS có năng lực học tập môn tốt, có tố chất. GV phải xây dựng chuyên đề viết báo cáo TTCM, tìm kiếm các tư liệu bồi dưỡng cho HS.

b) Công tác phụ đạo HS yếu kém

Tham gia dạy thêm ôn tập cho HS đặc biệt là HS khối 12 để nâng cao chất lượng và chuẩn bị kiến thức cho kì thi TNTHPT năm 2025.

GV tiến hành ôn tập bám sát , cho HS luyện các bài tập mức độ NB, TH tiếp cận với các đề thi theo định hướng cập nhật đề thi TNTHPT các năm 2025, phân công các giáo viên dạy khối 12 soạn các bài tập ở mức độ NB, TH các chương khối 12.

Tăng cường phụ đạo cho HS yếu của lớp mình phụ trách

7. Về công tác nghiên cứu khoa học, đề tài sáng kiến, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

a) SKKN

Tất cả GV tiến hành đăng kí tên đề tài sáng kiến, 100% tham gia viết và báo cáo đề tài sáng kiến tại tổ vào tháng 12, dự thi cấp trường vào tháng 1. Đối với các đề tài SK đạt giải cấp trường sẽ tiếp tục hoàn thiện để tham dự thi cấp tỉnh vào tháng 3

b) Nghiên cứu khoa học

- Tham gia hướng dẫn học sinh ý tưởng khoa học kỹ thuật:
- + Thi ý tưởng sáng tạo: 1 GVCN /lớp/1 sản phẩm
- + Thi Stem: 1 GVCN/1 lớp/1 sản phẩm
- 100% Giáo viên viết sáng kiến kinh nghiệm để trao đổi kinh nghiệm trong giảng dạy.

c) Công tác bồi dưỡng thường xuyên

GV bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của sở Giáo dục và Đào tạo và nội dung 3 (nội dung tự chọn)

8. Về công tác thi đua khen thưởng

+ Khen thưởng: Giáo viên thực hiện đăng ký thi đua đầu năm và đề nghị khen thưởng theo các tiêu chí thi đua.

+ Kỷ luật: Thi hành kỷ luật với những thành viên bỏ giờ, không thực hiện quy chế chuyên môn, vi phạm đạo đức nhà giáo.

9. Công tác giáo dục học sinh (Chủ nhiệm lớp)

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn cần phối hợp với nhà trường, đoàn trường trong công tác giáo dục học sinh

- Giáo viên bộ môn cùng giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền chính sách pháp luật của nhà nước, bạo lực học đường, các tệ nạn xã hội.

- Đăng kí lớp chủ nhiệm:

+ Lớp 11a1: 7/22

+ Lớp 12a1: 7/22

+ Lớp 12a2: 7/22

+ Lớp 12a3: 7/22

+ Lớp 12b1: 7/22

+ Lớp 12b2: 7/22

10. Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp

- Hình thức tổ chức: Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường, Giáo viên được phân công thực hiện giảng dạy theo chủ đề, SHL cuối tuần

- Lớp: 10, 11, 12. Chủ đề (12)

- Hoạt động hướng nghiệp theo chủ đề (Giáo viên thực hiện dạy chủ đề)

+ Xây dựng phụ lục tổ chuyên môn theo năm học đảm bảo các chủ đề thực hiện.

+ Xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn chú trọng cho học sinh trải nghiệm, đánh giá sản phẩm của học sinh, tạo điều kiện cho học sinh làm việc.

+ Phối kết hợp với GVCN trong đánh giá từng chủ đề.

- Giáo viên chủ nhiệm (SHL + Sinh hoạt chủ đề):
- + Thực hiện xây dựng phụ lục tổ chuyên môn độc lập của lớp
- + Kết hợp SHL với sinh hoạt chủ đề, chú trọng cho HS trải nghiệm
- + Phối kết hợp với GV dạy chủ đề đánh giá học sinh.

11. Công tác giáo dục học sinh khuyết tật

- Giáo viên phân công giảng dạy các lớp có học sinh khuyết tật hòa nhập căn cứ từng đối tượng học sinh để xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân trên cơ sở khả năng và nhu cầu của học sinh khuyết tật; Chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Thường xuyên theo dõi tình hình học tập của học sinh để điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp, thay đổi hình thức đánh giá học sinh trong lớp.

*** Về kế hoạch giảng dạy:**

- Biện pháp thực hiện/hoạt động

- + Quan tâm, động viên, kịp thời giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong môn học.
- + Điều chỉnh phương pháp dạy học, kiểm tra, xếp loại phù hợp.

*** Về kiểm tra đánh giá:**

- Căn cứ vào từng đối tượng học sinh thực hiện thay đổi phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh có thêm cơ hội được học tập và tham gia vào các hoạt động của môn học hình thành kỹ năng đọc, viết, nói và nghe;

- Tùy từng đối tượng học sinh tiến hành kiểm tra đánh giá theo hình thức chung hoặc tiến hành kiểm tra đánh giá phù hợp theo sự tiến bộ của học sinh.

V. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Tập thể: Tổ đạt danh hiệu lao động tiên tiến

2. Các danh hiệu:

Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 04 GV

Lao động tiên tiến: 100%

3. Khen thưởng

Giấy khen của Giám đốc sở: 01

4. Chất lượng bộ môn

- Chất lượng bộ môn xếp chung cho các khối:

+ Môn Toán: Giỏi 7%, Khá 40%, TB 50%, yếu: 3%

- HSG trong các kì thi

Olympic 10/3: 03 HC

HSG Tỉnh: 03 giải

Thi KHKT : 01 giải

VI. KẾ HOẠCH CỤ THỂ năm học 2024 - 2025:

Thời gian	TT	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 9/2024	1	Khai giảng năm học 2024- 2025	GV
	2	Sinh hoạt lớp, báo cáo thông kê tình hình học sinh, hướng dẫn học sinh tham gia lễ khai giảng năm học	GVCN
	3	Xây dựng kế hoạch giáo dục phụ lục 1	Đ/c Định, Khởi
	5	Xây dựng kế hoạch giảng dạy(phụ lục 3)	GV
	6	Xây dựng kế hoạch năm học	TTCM
	7	Sinh hoạt chuyên môn	GV
		Họp phụ huynh đầu năm 2024 - 2025	GVCN
	8	Dạy học theo thời khóa biểu; GV không có tiết dự giờ trao đổi rút kinh nghiệm.	TTCM; GV
	9	Sinh hoạt lớp vào 15 phút đầu buổi; lập danh sách, thu hồ sơ NĐ 116; NĐ 81 của HS.	GVCN
	10	Tham gia Hội nghị công nhân viên chức	GV
	11	Xây dựng kế hoạch ôn thi HSG	TTCM
Tháng 10/2024	1	Tăng cường sinh hoạt lớp vào 15 phút đầu buổi đều đặn	GVCN

	2	Kiểm tra công tác chấm bài của một số GV trong tổ	TTCM
	3	Sinh hoạt chuyên môn	GV
	4	Thao giảng chào mừng ngày 20/10	GV
	6	Tham gia cuộc thi KHKT năm học 2024 - 2025	Theo QĐ
	8	Thao giảng, dự giờ đợt 1	GV
	9	Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12, HSG olympic 10/3 khối 10;11.	TTCM Theo kh
	11	Báo cáo CD môn toán	C Thảo
	13	Tham gia hội thi GV CNG cấp trường	GV
	14	Thực hiện kiểm tra nội bộ	TTCM
Tháng 11/2024	1	Dự giờ, rút kinh nghiệm	GV
	2	Thao giảng chào mừng ngày 20/11	Toàn tổ
	3	Rà soát lại chương trình,	TTCM
	4	Kiểm tra đột xuất hồ sơ của một số giáo viên.	Đ/c Định,
	5	Tăng cường sinh hoạt lớp vào 15 phút đầu buổi đều đặn	GVCN
	6	Bồi dưỡng HSG khối 10,11, chú trọng vào khối 12	Toàn tổ
	7	Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên	TTCM, T Phó
	8	Báo cáo chuyên đề Toán	C Xuân
	9	Thi chọn đội tuyển HSG cấp trường; ra đề ôn thi HSG	Toàn tổ
	10	Dạy tăng tiết cho HS khối 12 chuẩn bị tốt nhất kiến thức để thi kì thi quốc gia chung	Toàn tổ
	11	Kiểm tra giữa kì Toán, 3 khối	GV
	12	Thao giảng, dự giờ đợt 1; đợt 2	GV
	14	Tham gia thi GVCN giỏi cấp tỉnh	GV
	15	Kiểm tra chế độ vào điểm	Gv
	16	Ra đề tổ chức thi HSG cấp trường	GV được

			phân công
Tháng 12/2024	1	Ôn học sinh giỏi tỉnh khối 12,	GV
	2	GD hướng nghiệp, giáo dục TTĐPC HCM	GVCN
	3	Thao giảng chào mừng ngày thành lập Quân đội NDVN(22/12)	Toàn tổ
	4	Bồi dưỡng HSG khối 10, 11, HSG khối 12	Theo KH BD HSG
	5	Tăng cường sinh hoạt lớp vào 15 phút đầu buổi đều đặn	GVCN
	6	Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên	TTCM
	7	Nghiệm thu SKKN đợt 1	TTCM
	8	Tham gia hội khỏe Phù Đổng cấp trường	GV
	9	Kiểm tra chế độ vào điểm, Kiểm tra hồ sơ GV	Gv, TTCM
Tháng 1/2025	1	Giảng dạy theo kế hoạch	GV
	2	Tăng cường sinh hoạt lớp vào 15 phút đầu buổi đều đặn	GVCN
	3	GD hướng nghiệp, giáo dục TTĐPC HCM.	GVCN
	4	Kiểm tra hồ sơ GV.	TTCM
	6	Bồi dưỡng HSG khối 10, 11, HSG 12.	Toán
	7	Dạy thêm HS khối 12 chuẩn bị tốt nhất kiến thức để thi kì thi quốc gia chung.	GVDT
	8	Tham gia cuộc thi GVDG cấp trường	GV
	9	Tham gia hội thao Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh	GV
	10	GD hướng nghiệp, giáo dục TTĐPC HCM	GVCN
	11	Sơ kết HKI	TTCM
	12	Triển khai họp phụ huynh học sinh lần 2	GVCN
	13	Hoàn thành điểm xét HKI, Kiểm tra chất lượng học kì I, đánh giá xếp loại học sinh trong học kì I.	GV
		1	Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 10, 11, 12

Tháng 2/2025	2	Kiểm tra hồ sơ GV	TTCM
	3	Phát động thi đua đợt 3 năm học 2024-2025	GV
	4	Nghỉ tết Nguyên Đán	Toàn tổ
	6	Dạy tăng tiết cho HS khối 12 chuẩn bị tốt nhất kiến thức để thi kì thi quốc gia chung	Toàn tổ
	7	GD hướng nghiệp, giáo dục TTĐPC HCM	GVCN
	8	Báo cáo chuyên đề: Toán;	Cô Tư,
	9	Tăng cường sinh hoạt lớp vào 15 phút đầu buổi đều đặn	GVCN
	10	Hoàn thành nghiệm thu SKKN đợt 2	GV
	11	Ra đề thi thử môn Toán cho học sinh khối 12	Theo sự phân công
Tháng 3/2025	1	Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày 26/3: tổ chức thao giảng trong toàn tổ	Toàn tổ
	2	Tham gia các hoạt động nhân dịp 8/3 và 26/3 do công đoàn tổ chức.	Toàn tổ
	3	Giáo viên vào điểm tháng 2 trong phần mềm	GVB
	5	Rà soát lại chương trình	Toàn tổ
	6	Thi HS giỏi tỉnh	HSG
	7	Báo cáo SKKN và đồ dùng dạy học	Cả tổ
	8	Tăng cường sinh hoạt lớp vào 15 phút đầu buổi đều đặn	GVCN
	9	GD hướng nghiệp, giáo dục TTĐPC HCM	GVCN
	10	Tham dự kỳ thi Olympic 10/3 khối 10, 11	Theo KH
Tháng 4/2025	1	Thao giảng dự giờ thi đua chào mừng ngày 30/4; 1/5	GVB
	2	Tham gia sinh hoạt chuyên môn	Theo KH
	3	Kiểm tra nội bộ trường học	TTCM
	4	Tham gia ra đề thi thử TNTHPT	Theo KH

	5	Tăng cường sinh hoạt lớp vào 15 phút đầu buổi đều đặn	GVCN
	6	Dạy ôn thi TN theo phương án thi của Bộ và hướng dẫn của Sở	GV khối 12
	7	Kiểm tra hồ sơ GV	TTCM, T. P
	8	Ra đề thi thử môn Toán cho học sinh khối 12	Theo Kh
	9	Hướng dẫn HS 12 chuẩn bị hồ sơ 12	
	10	GD hướng nghiệp, giáo dục TTĐPC HCM	GVCN
	11	Hoàn thành ma trận đề thi học kì 2	GV
Tháng 5/2025	1	Hoàn thành chương trình các bộ môn - Đánh giá, xếp loại học kì II và năm học	GV
	2	Tăng cường sinh hoạt lớp vào 15 phút đầu buổi đều đặn	GVCN
	3	Đánh giá học lực, hạnh kiểm học sinh, tổng kết thi đua năm học 2024 – 2025	GVCN
	4	Tổng kết việc thực hiện các phong trào và hoạt động chuyên môn của tổ	TTCM
	5	Học quy chế chuẩn bị cho công tác coi thi TN THPT.	Tổ viên được phân công coi thi
	6	Bế giảng năm học.	Cả tổ
	7	Tổ chức tham gia coi thi thử TNTHTP	Theo KH
	8	Ra đề thi thử môn Toán, tin cho học sinh khối 12	C Định T Khởi
	9	Hoàn thành hồ sơ đăng kí dự thi học sinh 12	GVCN 12
	10	GD hướng nghiệp, giáo dục TTĐPC HCM	GVCN
	11	Hoàn thành đánh giá xếp loại CBGVNV; hoàn thành bình xét thi đua cuối năm; Hoàn thành đánh giá xếp loại theo chuẩn NN	TTCM
	12	Hướng dẫn học sinh ôn tập để KT lại trong hè; hoàn thành danh sách HS phải kiểm tra lại hoặc rèn luyện trong hè	GVCN

Tháng 6/2025	12	Coi thi và chấm thi tốt nghiệp, thi tuyển sinh vào lớp 10 theo lịch phân công, điều động của Sở	Tổ viên được điều động
-----------------	----	---	------------------------

Trên đây là kế hoạch chuyên môn của tổ Toán Tin năm học 2024 - 2025. Yêu cầu các cá nhân có liên quan căn cứ kế hoạch này để tổ chức thực hiện.

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO

TỔ TRƯỞNG

Vũ Thị Định

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường
- Lưu tổ