

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2024**  
(Từ 1/9- 31/9/2024)

Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện
<b>Tuần 01</b> Từ 2/9 đến 7/9/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nghi lễ 2/9</li><li>- Tham gia lễ khai giảng năm học mới</li><li>- Dạy học bình thường theo kế hoạch.</li><li>- GVCN tăng cường bám sát sinh hoạt 15 phút đầu, quán triệt về nề nếp của học sinh, ổn định tổ chức lớp. Cho HS lao động lớp học hằng ngày đảm bảo sạch sẽ, an toàn, phòng chống dịch.</li><li>- Nộp bài thu hoạch chính trị hè</li><li>- Các nhóm chuyên môn tiến hành họp xây dựng kế hoạch giáo dục</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- GV trong tổ</li><li>- GV trong tổ</li><li>- GVCN</li> <li>- GV trong tổ</li><li>- Các nhóm trưởng</li></ul>
<b>Tuần 02</b> Từ 9/9 đến 14/9/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học bình thường theo kế hoạch.</li><li>- GVCN tăng cường bám sát sinh hoạt 15 phút đầu, quán triệt về nề nếp của học sinh. Cho HS lao động lớp học hằng ngày đảm bảo sạch sẽ, an toàn.</li><li>- Tiến hành xây dựng các loại hồ sơ tổ chuyên môn</li><li>- Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- GV trong tổ</li><li>- GVCN</li> <li>- TTCM</li><li>- TTCM</li><li>- GV trong tổ</li></ul>
<b>Tuần 03</b> Từ 16/9 đến 21/9/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học bình thường theo kế hoạch.</li><li>- GVCN tăng cường bám sát sinh hoạt 15 phút đầu, quán triệt về nề nếp của học sinh. Cho HS lao động lớp học hằng ngày đảm bảo sạch sẽ, an toàn.</li><li>- Tiếp tục xây dựng các loại hồ sơ tổ chuyên môn</li><li>- Họp tổ chuyên môn theo kế hoạch</li><li>- Kiểm tra HS GV tháng 9</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- GV trong tổ</li><li>- Cô Huyền, cô Hạnh, cô Dung</li> <li>- TTCM</li><li>- TTCM, GV trong tổ</li> <li>TTCM</li></ul>
<b>Tuần 04</b> Từ 23/9 đến 28/9/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học bình thường theo kế hoạch.</li><li>- GVCN tăng cường bám sát sinh hoạt 15 phút đầu, theo dõi nề nếp HS. Cho HS lao động lớp học hằng ngày đảm bảo sạch sẽ, an toàn, phòng chống dịch.</li><li>- Hoàn thiện các hồ sơ chuyên môn</li><li>- Tiếp tục dự giờ một số giáo viên trong tổ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- GV trong tổ</li><li>- GVCN</li> <li>- TTCM</li><li>- TTCM</li></ul>

Nơi nhận:  
- Lãnh đạo trường (để báo cáo)