

Số: 88/KH-THPTER

Ea Súp, ngày 27 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH **Giáo dục năm học 2023-2024**

Thực hiện Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Công văn số 1402/SGDĐT-QLCL-CNTT ngày 29/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi năm học 2023-2024; Công văn số 1387/SGDĐT-GDTrH-GDTrH-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 1427/SGDĐT-GDTrH-GDTrH-GDTrH ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024; Công văn số 1441/SGDĐT-TCCB-CTTT ngày 06/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục chính trị và Công tác học sinh, sinh viên năm học 2023-2024; Kế hoạch số 69/KH-SGDĐT ngày 12/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các trường trung học năm học 2023-2024; Kế hoạch số 70/KH-SGDĐT ngày 14/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; Công văn số 1508/SGDĐT-TrTTrKT ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh khuyết tật; Công văn số 1512/SGDĐT-GDTrH-GDTrH-GDTrH ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục dân tộc; Công văn số 1527/SGDĐT-GDTrH-GDTrH-GDTrH ngày 20/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi Khoa học, kỹ thuật-Khởi nghiệp cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2023-2024; Công văn số 1559/SGDĐT-GDTrH-GDTrH-GDTrH ngày 26/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024, trường THPT Ea Rôk xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

*** Về đội ngũ**

Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên: 49 trong đó CBQL: 3; GV: 39; NV: 7; Nữ: 36; DTTS: 9; giáo viên hợp đồng, thỉnh giảng: 9.

Tổ chuyên môn gồm 6 tổ với thành phần sau:

- Tổ Toán: 7 thành viên.
- Tổ Vật lý –Tin học: 8 thành viên.

- Tổ Sinh học-Hóa học –GDTC-QPAN: 11 thành viên.

- Tổ Ngữ văn: 7 thành viên.

- Tổ Tiếng Anh: 4 thành viên

- Tổ Sử-Địa-GDCD: 8 thành viên.

Tổ Văn phòng: 7 thành viên.

* Về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Cơ sở vật chất phục vụ dạy học học trong nhà trường gồm:

- 15 phòng học đều trang bị màn hình tivi, máy chiếu phục vụ giảng dạy và 14 phòng đã kết nối Internet đi kèm thiết bị phục vụ dạy học trực tuyến.

- 2 phòng thực hành môn Tin học.

- 1 phòng học Tiếng Anh.

- 2 phòng thực hành thí nghiệm.

- 1 Khu nhà vệ sinh cho học sinh.

- 2 khu để xe cho học sinh.

- 1 nhà đa năng.

- Khu học tập ngoài trời.

- Sân bóng đá cỏ nhân tạo.

- Sân bóng chuyền.

- Sân bóng rổ

- 1 khu bán trú vừa là nhà công vụ của giáo viên, nhân viên.

- 1 dãy nhà công vụ trong nhà trường.

* Về học sinh

Tổng số học sinh là 881 học sinh trong đó có 502 học sinh dân tộc thiểu số được biên chế vào vào 21 lớp trong đó:

- Lớp 12: 7 lớp với 284 học sinh

- Lớp 11: 7 lớp với 282 học sinh.

- lớp 10 : 7 lớp với 315 học sinh

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm chỉ đạo của các Cấp ủy đảng, chính quyền địa phương và sự chỉ đạo trực tiếp của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk là cơ quan quản lý trực tiếp mọi hoạt động giáo dục của nhà trường.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành và nội quy của

đơn vị, chuẩn về trình độ đào tạo. Chấp hành nghiêm kỉ luật lao động, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, có ý chí phấn đấu vươn lên trong công tác.

Đội ngũ giáo viên, nhân viên năng động, nhiệt tình, yêu nghề, chịu khó trong công tác, tâm huyết với nghề có xu hướng gắn bó lâu dài với nhà trường, có ý thức bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Đa số giáo viên, nhân viên thành thạo công nghệ thông tin dễ dàng tiếp thu, sử dụng công nghệ thông tin trong chuyển đổi số, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh. Nhiệt tình tham gia các phong trào, các lớp tập huấn để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Giáo viên có khả năng sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến và kiểm tra, đánh giá, thiết kế bài giảng điện tử và tổ chức dạy học trực tuyến.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác quản lý và dạy học cơ bản đáp ứng nhu cầu tối thiểu các hoạt động giáo dục trong nhà trường và được tăng cường hằng năm.

Khu nhà nội trú đáp ứng được nơi ở, lưu trú của giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc diện chính sách.

An ninh trật tự tại địa phương được đảm bảo, cảnh quan môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện.

Được sự ủng hộ nhiệt tình của Ban đại diện cha mẹ học sinh và sự tin tưởng của phụ huynh học sinh là địa chỉ tin cậy để gửi con em theo học tại trường.

Chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên và học sinh được thực hiện đầy đủ, kịp thời đối với vùng có điều kiện kinh tế, xã hội đặc biệt khó khăn, học sinh khuyết tật, học sinh dân tộc thiểu số rất ít người.

2. Khó khăn

Đội ngũ giáo viên còn thiếu ở một số bộ môn, thêm vào đó là giáo viên có xu hướng chuyển chuyên công tác làm cho việc bố trí, phân công công tác gặp nhiều khó khăn.

Nguồn tuyển học sinh rộng, địa bàn dân cư rải rác, giao thông đi lại khó khăn, hầu hết học sinh đều thuộc diện chế độ, chính sách đó là những nguyên nhân làm cho việc cải thiện, nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường gặp nhiều trở ngại.

Cơ sở vật chất còn thiếu khu quản lý hành chính, phòng học thông thường, phòng học bộ môn để đảm bảo theo quy định theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Nhiều bộ môn chỉ có một đến hai giáo viên đứng lớp cho nên việc trao đổi, sinh hoạt chuyên môn, góp ý giờ dạy, xây dựng chủ đề dạy học, tiến trình bài học còn gặp nhiều khó khăn.

Hầu hết giáo viên chưa kết hợp thuận thực giữa dạy chữ, dạy người, liên hệ thực tế mà còn mang nặng cách dạy truyền thống, truyền thụ kiến thức một chiều,

nhồi nhét kiến thức theo mong muốn chủ quan, hoặc lạm dụng công nghệ thông tin trong dạy học chưa chú ý đến hình thành phẩm chất, năng lực học sinh qua môn học và các hoạt động giáo dục.

Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng xây dựng bài học, xây dựng chủ đề dạy học chưa theo kịp với yêu cầu, chưa được quan tâm đúng mức.

Công tác nâng cao chất lượng giáo dục nói chung và công tác bồi dưỡng học sinh giỏi nói riêng hiệu quả thấp, chưa theo kịp mặt bằng chung của toàn tỉnh.

Việc sử dụng thiết bị, phương tiện, dụng cụ, hóa chất, đồ dung dạy học của giáo viên chưa triệt để, chưa tận dụng tối đa đồ dùng, dụng cụ hiện có một cách hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về xây dựng đội ngũ và nâng cao chất lượng đội ngũ

Tiếp tục kiến nghị, đề xuất tuyển dụng số lượng giáo viên, nhân viên còn thiếu ở các bộ môn, vị trí công tác để đảm bảo đúng tỷ lệ giáo viên trên lớp, đúng vị trí việc làm.

Tạo điều kiện giáo viên tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chuyển đổi số trong giáo dục, số hóa hồ sơ, sổ, sách đáp ứng xu hướng đổi mới giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Tạo điều kiện cho giáo viên ôn tập và tham gia học sau đại học để nâng cao tỉ lệ giáo viên trên chuẩn, xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán ở các bộ môn, kiện toàn các tổ chuyên môn, xây dựng đội ngũ tổ trưởng chuyên môn có phẩm chất, năng lực trong điều hành sinh hoạt và tổ chức hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn theo đúng nghĩa sinh hoạt chuyên môn theo tinh thần Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Về thực hiện quy chế chuyên môn

Xây dựng đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, hướng dẫn các tổ chuyên môn lưu giữ các loại hồ sơ theo quy định của Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các loại hồ sơ theo quy định khác.

Triển khai đầy đủ các văn bản của cấp trên, kế hoạch hoạt động giáo dục đến tổ trưởng bao gồm kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần, kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng, kế hoạch các cuộc thi, hội thi các cấp.

Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo tinh thần Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Tránh nặng về hành chính, nhẹ về chuyên môn, tập trung vào các nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2006 và Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 kèm theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS-THPT và Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Xây dựng ma trận, bản đặt tả đề kiểm tra, thư viện câu hỏi, đề kiểm tra, đánh giá, đáp án chấm điểm và thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/08/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo hướng dẫn tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Xây dựng bài học minh họa theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, theo tiến trình dạy học, tổ chức góp ý, rút kinh nghiệm để xây dựng kế hoạch bài dạy sử dụng chung trong tổ/nhóm chuyên môn.

- Tổ chức viết báo cáo và nghiệm thu sáng kiến.

- Thực hiện chấm, đánh giá chung bài kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ.

- Tổ chức và tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

- Thực hiện thao giảng 4 tiết/GV/ năm học và dự giờ 20 tiết/GV/năm học.

3. Về công tác chuyên môn

Xây dựng kế hoạch giáo dục, tổ chức giảng, dạy và hoạt động giáo dục đúng, đủ theo Chương trình môn học và hoạt động giáo dục đã được ban hành theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2006 và Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Thực hiện 35 tuần thực dạy, và hoạt động giáo dục, trong đó học kỳ 1 thực hiện 18 tuần, học kỳ 2 thực hiện 17 tuần.

Thực hiện dạy học bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình môn học theo chương trình môn học không vượt quá yêu cầu cần đạt, chú ý đến các nội dung giảm tải, đọc thêm xây dựng kế hoạch bài dạy theo chủ đề tích hợp, chủ đề STEM.

Thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng dạy học tích cực, dạy học có trọng tâm, trọng điểm có phân hóa các đối tượng, tăng cường tương tác giữa giáo viên với học sinh, giữa học sinh với học sinh. Chú ý quan tâm giúp đỡ học sinh yếu và phát huy năng lực học sinh khá, giỏi theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh.

Sử dụng triệt để các phương tiện, đồ dùng, các phần mềm hỗ trợ dạy học hiện có một cách hiệu quả tránh tình trạng dạy chay, học chay. Tham gia làm đồ

dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy tạo hứng thú cho học sinh trong học tập.

Tổ chức dạy bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu. Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Tổ chức dạy thêm để ôn tập cho học sinh khối 12 đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Sinh học, Hóa học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân để nâng cao chất lượng giáo dục và chuẩn bị kiến thức cho học sinh tham dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

Tổ chức dạy thêm trong nhà trường đối với học sinh khối 10, 11 trên tinh thần tự nguyện, học sinh được chọn thầy, chọn cô để học nhằm đáp ứng yêu cầu của học sinh và nguyện vọng của phụ huynh học sinh.

Thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đúng nội dung, chủ đề ở các khối, lớp, đưa nội dung giáo dục tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh vào giảng dạy theo hướng tích hợp ở các bộ môn GDCD, Lịch sử, Ngữ văn và hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX huyện Ea Súp để tổ chức thi nghề cấp chứng chỉ cho học sinh.

Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, tổ chức thao giảng, dự giờ thăm lớp, thực hiện tiết dạy mẫu theo các chủ đề đã được tổ/nhóm chuyên môn thiết kế.

Triển khai cuộc thi ý tưởng khoa học kỹ thuật và tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật các cấp; tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn dành cho học sinh; tổ chức Hội khỏe Phù Đổng; tham gia các Hội khỏe Phù Đổng, Hội thi, Cuộc thi, Kỳ thi cấp tỉnh.

Triển khai các phần mềm ứng dụng trong quản lý hồ sơ điện tử, hỗ trợ dạy học và kiểm tra, đánh giá như: Các phần mềm xây dựng bài giảng điện tử; phần mềm smartest và các phần mềm đang sử dụng tại nhà trường.

4. Về kiểm tra, đánh giá

Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá bám sát yêu cầu cần đạt, định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, có sự phân hóa, kết hợp hài hòa giữa trắc nghiệm, tự luận và thực hành, cụ thể sau:

- Đối với khối 12 thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì theo đề chung ở 9 môn học trong đó môn Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm khách quan. Riêng môn Ngữ văn kiểm tra, đánh giá theo hình thức tự luận, nội dung kiểm tra phải cập nhật với cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT nhằm định hướng cho học sinh khối 12 làm quen với kiểu môn thi, bài thi trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024. Riêng các môn còn lại giáo viên tự kiểm tra theo kế hoạch giáo dục và theo đặt thù riêng của môn học.

- Đối với khối 10, 11 tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo đề chung ở 10 môn trong đó môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, kiểm tra kết hợp hai hình thức trắc nghiệm khách quan chiếm 70% điểm số và tự luận chiếm 30% điểm số. Riêng môn Ngữ văn kiểm tra, đánh giá theo hình thức tự luận, môn Tiếng Anh kiểm tra các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Các môn còn lại giáo viên tự kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch giáo dục và theo đặt thù của môn học.

Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng ma trận, bản đặt tả đề kiểm tra, đánh giá, xây dựng thư viện câu hỏi, đề kiểm tra, đánh giá và đáp án đảm bảo chính xác phù hợp với đối tượng học sinh, bám sát yêu cầu cần đạt của môn học đảm bảo công bằng, khách quan và được tổ chuyên môn duyệt đề trước thời gian kiểm tra, đánh giá ít nhất 1 tuần. Trong quá trình làm đề phải tuân thủ nghiêm ngặt theo hướng dẫn sử dụng phần mềm smarttest.

Việc xác định các mức độ kiểm tra đánh giá học sinh phải căn cứ vào thực tế điều kiện học của học sinh, năng lực của học sinh và bám sát yêu cầu cần đạt của môn học để xác định các cấp độ kiểm tra. Chậm nhất sau một tuần kiểm tra các giáo viên phải có điểm trên phần mềm smas và điểm trong sổ theo dõi, đánh giá học sinh.

Ngoài các con điểm định kì đã được quy định trong kế hoạch giáo dục các môn học phải có số con điểm hệ số 1 theo Thông tư 26/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 22/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với điểm kiểm tra thường xuyên giáo viên có thể đánh giá bằng nhiều hình thức khác nhau như: Hỏi-đáp đầu tiết dạy, trong tiết dạy, đánh giá qua hồ sơ học tập, báo cáo thực hành, thí nghiệm, kiểm tra dưới 1 tiết, đánh giá qua bài thu hoạch, đánh giá thông qua kỹ năng thực hành và các hình thức khác.

Thực hiện đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số kết hợp với nhận xét theo đúng quy định và thực hiện ở tất cả các khối lớp.

5. Về tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục

5.1. Tổ chức dạy học

Thực hiện giảng dạy các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc; môn học lựa chọn; nội dung lựa chọn; cụm chuyên đề lựa chọn được thực hiện giàn trải trong 35 tuần thực học và hoạt động, học kỳ I là 18 tuần và học kỳ II là 17 tuần.

Đối với với các cụm chuyên đề của các môn học các tổ/nhóm chuyên môn chủ động, linh hoạt xây dựng kế hoạch để thực hiện theo ba phương án:

- Phương án 1: Thực hiện dạy cụm chuyên đề môn học sau khi đã dạy hết nội dung môn học bắt buộc hoặc môn học lựa có liên quan đến nội dung chuyên đề.

- Phương án 2: Thực hiện dạy cụm chuyên đề môn học song song với nội dung môn học bắt buộc hoặc môn học lựa chọn.

- Phương án 3: Thực hiện dạy xen kẽ nội dung cụm chuyên đề môn học với nội dung môn học bắt buộc hoặc môn học lựa chọn có liên quan đến nội dung chuyên chuyên đề.

Căn cứ kế hoạch tổ chuyên môn nhà trường xây dựng thời khóa biểu để tổ chức thực hiện.

5.2. Tổ chức các hoạt động giáo dục

Thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với hoạt động dạy học ở các môn học theo các hình thức tham quan, hoạt động cộng đồng, sinh hoạt các câu lạc bộ, hoạt động cắm trại, các cuộc thi, hội thi cấp trường theo đề xuất của các tổ bộ môn và đoàn trường.

Các hoạt động giáo dục được tổ chức theo khối lớp và có kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện gắn với các hoạt động chung của nhà trường.

6. Về bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ

6.1. Viết và báo cáo sáng kiến.

Triển khai viết và báo cáo sáng kiến ở tổ chuyên môn, chấm, tuyển chọn các sáng kiến đạt chất lượng tham gia dự thi cấp Sở.

6.2. Xây dựng chủ đề dạy học

Triển khai dạy học theo chủ đề và đẩy mạnh sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, khai thác hiệu quả nguồn học liệu mở.

Thực hiện thao giảng, góp ý giờ dạy theo chủ đề dạy học và thực hiện đổi mới phương pháp, kỹ thuật dạy học theo tiến trình bài học. Chú ý quan sát phân tích kết quả hoạt động học của học sinh.

Xây dựng các chủ đề dạy học theo định hướng dạy học STEM theo hướng tích hợp đơn môn, tích hợp liên môn ít nhất 2 chủ đề/môn/khối/năm học.

6.3. Công tác bồi dưỡng thường xuyên

Triển khai việc bồi dưỡng thường xuyên ở các tổ chuyên môn theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và nội dung 3 (nội dung tự chọn).

6.4. Tham gia các trang mạng, sử dụng các phần mềm

Triển khai, đôn đốc, quản lý hồ sơ, kiểm tra giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn trên phần mềm Microsoft Teams, khai thác kho bài giảng e-Learning của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn>, sử dụng phần mềm smas, phần mềm smarttest, phần mềm tuyển sinh đầu cấp, phần mềm kiểm định chất lượng, phần mềm đánh giá chuẩn nghề nghiệp và cập nhật tư liệu bài dạy lên trang Thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <http://c3earok.daklak.edu.vn>,

Triển khai, đôn đốc, kiểm tra giáo viên sử dụng phần mềm smas trong việc nhập thông tin dữ liệu, quản lý học bạ điện tử, sổ điểm điện tử và in sao lưu giữ hồ sơ học sinh theo quy định.

Thực hiện khai báo thông tin học sinh, giáo viên và báo cáo thông tin trên hệ thống smas, trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo chính xác, kịp thời và theo định kỳ và đúng nội dung theo các văn bản hướng dẫn.

7. Về công tác kiểm tra nội bộ trường học

7.1. Công tác kiểm tra thường xuyên

Thực hiện kiểm tra thường xuyên gồm: dự giờ đột xuất giáo viên, kiểm tra chế độ kiểm tra, đánh giá vào điểm của giáo viên, hồ sơ học sinh, sổ ghi đầu bài, đánh giá xếp loại học sinh của giáo viên. Giám sát kỷ luật lao động hằng ngày đối với giáo viên, nhân viên.

7.2. Công tác kiểm tra định kì theo kế hoạch

Thực hiện kiểm tra tập trung các nội dung sau:

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.
- Kiểm tra hoạt động theo vị trí việc làm của nhân viên.
- Kiểm tra theo chuyên đề đối với các tổ trưởng/nhóm chuyên môn.
- Kiểm tra hành chính đối với tổ trưởng.
- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm.

Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra hồ sơ tổ viên 1 lần/tháng.

7.3. Kiểm tra đột xuất

Thực hiện kiểm tra đột xuất giáo viên, nhân viên khi có dấu hiệu vi phạm.

8. Về công tác cơ sở vật chất, lao động và quản lý hoạt động nội trú, y tế học đường, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tư vấn tâm lý học sinh và an ninh trật tự

Tiếp tục tham mưu với các cấp để đầu tư xây dựng khu nhà hiệu bộ, phòng học bộ môn, mua sắm trang thiết bị còn thiếu, bổ sung trang thiết bị, dụng cụ, hóa chất phục vụ dạy học tiến tới học một ca.

Duy trì việc lao động vệ sinh khuôn viên nhà trường, phòng học thường xuyên đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc ngăn chặn các loại dịch bệnh phát sinh, đảm bảo vệ sinh môi trường vừa học vừa phòng chống dịch.

Tăng cường quản lý học sinh khu bán trú đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo chế độ chính sách cho học sinh, quản lý tốt giờ giấc của học sinh trong việc học tập, nghỉ ngơi và sinh hoạt.

Nâng cao hoạt động y tế học đường trong việc chăm sóc sức khỏe ban đầu, lập hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, thực hiện tiêu độc khử trùng ngăn các loại dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua hệ thống thông tin phát thanh học đường, tờ rơi, bản cam kết, treo băng rôn, khẩu hiệu,

tuyên truyền miệng dưới cờ, sinh hoạt đầu buổi, cuối tuần, tổ chức các hội thi tìm hiểu pháp luật do các cấp tổ chức.

Thành lập Tổ tư vấn tâm lý trong nhà trường và tổ chức tư vấn tâm lý, định hướng, tư vấn nghề nghiệp, giải đáp, tháo gỡ khó khăn cho học sinh trong sinh hoạt, trong quan hệ xã hội, giao tiếp và định hướng nghề nghiệp phù hợp với sở trường, sở thích, năng lực và nhu cầu của xã hội.

Xây dựng văn bản phối hợp với chính quyền địa phương đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, ngăn chặn kịp thời các tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường, phối hợp với phụ huynh trong việc giáo dục học sinh, thông tin kịp thời đến phụ huynh tình hình hoạt động của nhà trường.

9. Về công tác công nghệ thông tin, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong quản lý và trong giảng dạy hiện có, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, khai thác các nguồn học liệu trên internet, các trang thông tin chính thống, cập nhật thông tin kế hoạch, thông báo trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Thực hiện quản lý, xây dựng hồ sơ điện tử giảm thiểu tối đa văn bản giấy trong lưu trữ hồ sơ, văn bản. Thực hiện báo cáo, khai báo trên hệ thống thông tin kịp thời, chính xác. Tiếp tục thực hiện sổ điểm điện tử, học bạ điện tử đối với học sinh khối 10, 11 năm học 2023-2024.

Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn, hoàn thành hồ sơ tự đánh giá. Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải thiện, khắc phục những tồn tại về chất lượng đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng học sinh tiến tới xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng và đạt chuẩn quốc gia trong giai đoạn 2021-2025.

10. Về công tác tài chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tuyển sinh vào lớp 10 và công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo đúng các văn bản hướng dẫn, theo đúng pháp luật đảm bảo công khai minh bạch, kịp thời đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn.

Thực hiện công khai minh bạch theo các văn bản hướng dẫn về công tác tài chính, mua sắm, các khoản thu ngoài ngân sách, chất lượng đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng học sinh, kết quả kiểm tra, đánh giá, các kết luận và kế hoạch, kết quả tuyển sinh vào lớp 10.

Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 đảm bảo công khai, minh bạch, đúng địa bàn, đúng đối tượng và chỉ tiêu theo các văn bản hướng dẫn và quyết định giao chỉ tiêu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

~~Thực hiện công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo đúng quy trình, thủ tục tránh tình trạng khiếu kiện vượt cấp, làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, đổi mới quản lý nhà trường tránh gây phiền hà cho học sinh, phụ huynh học sinh.~~

Thực hiện nghiêm túc công tác khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục 2 lần/năm theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. Công khai khai thủ tục hành chính trên công thông tin điện tử nhà trường.

III. CÔNG VIỆC CHỦ YẾU TRONG NĂM HỌC

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
8/2023	Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường	Hồ Dũng
	Kiện toàn các tổ chuyên môn	Hồ Dũng
	Xét LL sau KTĐG lại trong kỳ nghỉ hè	Theo QĐHT
	Phân công chủ nhiệm các lớp	Hồ Dũng
	Sắp xếp học sinh ở các khối lớp	Nguyễn Thắng
	Phân công giảng dạy năm học 2023-2024	Nguyễn Thắng
	Xây dựng kế hoạch giảng dạy	Nguyễn Thắng
	Tham gia bồi dưỡng thường xuyên	Theo KH Sở GDĐT
	Tổ chức lao động trong nhà trường	Huỳnh Duy Thanh
	Chuẩn bị CSVC phục vụ dạy học	Huỳnh Duy Thanh
Xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh	Huỳnh Duy Thanh	
9/2023	Tổ chức khai giảng đầu năm học	Hồ Dũng
	Triển khai các văn bản hoạt động các cấp thực hiện trong năm học 2023-2024	Hồ Dũng
	Triển khai họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2023-2024	Hồ Dũng
	Hoàn thành các kế hoạch hoạt động năm học	Các cá nhân, tổ chức, Tổ CM
	Tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường	Các cá nhân, tổ chức, tổ CM
	Tổ chức lao động trong nhà trường	Huỳnh Duy Thanh

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
	Triển khai chế độ chính sách đối với học sinh	Huỳnh Duy Thanh
	Tổ chức hoạt động giảng dạy	Nguyễn Thắng
	Xây dựng kế hoạch ANTT trong nhà trường	Huỳnh Duy Thanh
10/2023	Tổ chức Hội nghị CBCCVC và NLĐ	Hiệu trưởng phối hợp với Công Đoàn
	Tham gia sinh hoạt chuyên môn Cụm 7 tại THPT Trần Đại Nghĩa	Theo KH Cụm 7
	Triển khai công tác dạy thêm, học thêm	Nguyễn Thắng
	Đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024	TTCM
	Tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường	Các cá nhân, tổ chức, tổ CM
	Phát động thi đua đợt 1 năm học 2023-2024	Hội đồng TĐKT
	Tổ chức hoạt động giảng dạy	Nguyễn Thắng
	Tổ chức cuộc thi GVCN giỏi cấp trường	Nguyễn Thắng
	Tổ chức lao động trong nhà trường	Huỳnh Duy Thanh
	Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học	Nguyễn Thắng
	Hoàn thành dữ liệu nghề phổ thông, chuẩn bị cho học sinh tham gia kỳ thi NPT theo kế hoạch của Sở GDĐT	Dương Văn Khởi
	Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì I môn Lịch sử 12 (T7); Lịch sử 10 (T7); Ngữ văn 11 (T8); Ngữ văn 12 (T8); Sinh học 10 (T8); Địa lý 12 (T8); GDQPAN 11 (T8); GDTC 12 (T8)	TTCM
	Triển khai Cuộc thi Ý tưởng KHKT- Khởi nghiệp năm học 2023-2024	Nguyễn Thắng

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
	Tham gia ngày Hội STEM cấp THPT	Theo KH Sở GDĐT
11/2023	Triển khai các hoạt động kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Hồ Dũng
	Tổ chức lao động trong nhà trường	Huỳnh Duy Thanh
	Tham gia cuộc thi GVCN giỏi cấp tỉnh	Theo KH Sở GDĐT
	Tổ chức hoạt động giảng dạy	Nguyễn Thắng
	Tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường	Các cá nhân, tổ chức, tổ CM
	Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học	Nguyễn Thắng
	Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì I môn Toán 10 (T9); Toán 11 (T9); Toán 12 (T9); Ngữ văn 12 (T9); Vật lý 11 (T9); Sinh học 12 (T9); Lịch sử 11 (T9); Địa lý 10 (T9); Địa lý 11 (T9); GDKT&PL 10 (T9); GDKT&PL 11 (T9); Tin học 10 (T9); Tin học 11 (T9); GDQPAN 10 (T9); GDTC 11 (T9); GDĐP 10 (T9); HĐTNNH 10 (T9) HĐTNNH 11 (T9); Tiếng Anh 10 (T10); Tiếng Anh 11 (T10); Tiếng Anh 12 (T10); Vật lý 12 (T10); Vật lý 10 (T10); Sinh học 11 (T10); GDTC 10 (T10); Hóa học 12 (T11); Hóa học 11 (T11); GDCD 12 (T11); GDQPAN 12 (T11); Hóa học 10 (T12); Tin học 12 (T12);	TTCM
	Tổ chức Kỳ thi chọn HSG cấp trường	Nguyễn Thắng
	Hoàn thành các dự án KHKT,KN cấp trường	Nguyễn Thắng
	Khảo sát đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục	Nguyễn Thắng
	Tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường	Các cá nhân, tổ chức, tổ CM

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
12/2023	Tham gia Cuộc thi KHKT,KN cấp tỉnh	Theo KH Sở GDĐT
	Phát động thi đua đợt 2 năm học 2023-2024	Hội đồng TĐKT
	Tổ chức lao động trong nhà trường	Huỳnh Duy Thanh
	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường	Nhóm GDTC
	Kiểm kê tài sản cuối năm 2023	Huỳnh Duy Thanh
	Tổ chức hoạt động giảng dạy	Nguyễn Thắng
1/2024	Tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường	Các cá nhân, tổ chức, tổ CM
	Tổ chức hoạt động giảng dạy	Nguyễn Thắng
	Tổ chức lao động trong nhà trường	Huỳnh Duy Thanh
	Tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Đắk Lắk (Giai đoạn 1)	Theo KH Sở GDĐT
	Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I	Nguyễn Thắng
	Hoàn thành đánh giá, xếp loại học kỳ I	GVCN
	Sơ kết học kỳ I	Hồ Dũng
Triển khai họp phụ huynh học sinh lần 2	Hồ Dũng	
2/2024	Tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường	Các cá nhân, tổ chức, tổ CM
	Tổ chức hoạt động giảng dạy	Nguyễn Thắng
	Tổ chức lao động trong nhà trường	Huỳnh Duy Thanh
	Phát động thi đua đợt 3 năm học 2023-2024	Hội đồng TĐKT
	Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II môn Tin học 12 (T24); Sinh học 10 (T24)	TTCM

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
	<i>Hoàn thành nghiệm thu sáng kiến tại trường</i>	Nguyễn Thắng
3/2024	Tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường	Các cá nhân, tổ chức, tổ CM
	Tổ chức hoạt động giảng dạy	Nguyễn Thắng
	Tổ chức lao động trong nhà trường	Huỳnh Duy Thanh
	Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học	Nguyễn Thắng
	Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì II môn GDTC 12 (T25); GDTC 11 (T25)); Hóa học 10 (T25); Toán 12 (T26); Ngữ văn 11 (T26); Ngữ văn 12 (T26); Vật lý 10 (T26); Vật lý 11 (T26); Vật lý 12 (T26); Hóa học 11(T26); Sinh học 12 (T26); Lịch sử 10 (T26); Địa lý 10 (T26); Địa lý 11 (T26); GDTC 12 (T26); GDKT&PL 11 (T26); GDKT&PL 10 (T26);); Tin học 11 (T26); GDQPAN 10 (T26); GDQPAN 11 (T26); HĐTNNH 10 (T26); HĐTNNH 11 (T26); Toán 10 (T27); Ngữ văn 10 (T27); Tiếng Anh 10 (T27); Tiếng Anh 11 (T27); Tiếng Anh 12 (T27); Lịch sử 11 (T27); Tin học 10 (T27); GDĐP 10 (27); GDQPAN 12 (T26); Toán 11 (T28); Hóa học 12 (T28); Sinh học 11 (T28); Lịch sử 12 (T28); Địa lý 12 (T28); GDTC 10 (T28)	TTCM
	Khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công	Nguyễn Thắng
	Tham gia Cuộc thi IOE cấp tỉnh	Theo KH Sở GDĐT
	Tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Đắk Lắk (Giai đoạn 2)	Theo KH Sở GDĐT
	Tham dự Kỳ thi Olympic 10/3	Nguyễn Thắng
	Dự thi sáng kiến tại Sở GDĐT	Nguyễn Thắng

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
	Tham dự Kỳ thi chọn HSG giỏi cấp tỉnh	Nguyễn Thắng
4/2024	Tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường	Các cá nhân, tổ chức, tổ CM
	Tham gia sinh hoạt chuyên môn Cụm 7 tại THPT Buôn Đôn	Theo KH Cụm 7
	Phát động thi đua đợt 4 năm học 2023-2024	Hội đồng TĐKT
	Tổ chức hoạt động giảng dạy	Nguyễn Thắng
	Tổ chức lao động trong nhà trường	Huỳnh Duy Thanh
	Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học	Nguyễn Thắng
5/2024	Tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường	Các cá nhân, tổ chức, tổ CM
	Tổ chức hoạt động giảng dạy	Nguyễn Thắng
	Tổ chức lao động trong nhà trường	Huỳnh Duy Thanh
	Kiểm tra, đánh giá cuối học kì II	Nguyễn Thắng
	Hoàn thành điểm học kì II	Giáo viên
	Hoàn thành đánh giá, xếp loại học kỳ II, CN	GVCN
	Hoàn thành hồ sơ đăng kí dự thi học sinh 12	Nguyễn Thắng
	Hoàn thành bình xét thi đua cuối năm	TTCM
	Hoàn thành đánh giá xếp loại CBGVNV	TTCM
	Hoàn thành đánh giá xếp loại theo chuẩn NN	TTCM
	Hướng dẫn học sinh ôn tập để KT lại trong hè	Giáo viên
	Hoàn thành danh sách học sinh phải kiểm tra lại hoặc rèn luyện hạnh kiểm trong hè	GVCN

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
	Tổng kết năm học 2023-2024	Hồ Dũng
	Triển khai họp phụ huynh học sinh cuối năm	Hồ Dũng
	Triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025	Hồ Dũng
6/2024	Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025	Theo KH của SGDDT
	Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên	Nguyễn Thắng
	Tham gia coi thi Kỳ thi TN THPT năm 2024	Theo KH Sở GDĐT
	Thực hiện chế độ phép hè cho cán bộ, giáo viên, nhân viên	Hiệu trưởng
7/2024	Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025	Theo KH của SGDDT
	Tham gia công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 do Sở GDĐT điều động	Theo KH của SGDDT
	Thực hiện công tác BDTX hè 2024	Theo KH Sở GDĐT
8/2024	Thực hiện công tác BDTX hè 2024	Theo KH Sở GDĐT
	Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học 2024-2025	Huỳnh Duy Thanh
	Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại trong hè	Nguyễn Thắng
	Kiện toàn công tác tổ chức nhà trường	Hồ Dũng

Trên đây là kế hoạch hoạt động giáo dục năm học 2023-2024. Yêu cầu các tập thể, cá nhân có liên quan căn cứ kế hoạch này để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận: ✓

- Sở GDĐT-Phòng GDTrH-GDTrX;
- Lãnh đạo trường;
- TTCM, CD, ĐTN;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Dũng

